**РАССМОТРЕНО:**

**УТВЕРЖДЕНО:**

на педагогическом совете

Приказом

МБДОУ «Ясли-сад № 317 г. Донецка»

Пед. совет № 4 от 18.05.2023 года

МБДОУ «Ясли-сад № 317 г. Донецка»

№ \_\_\_\_\_\_ от 18.05.2023 года

**1**

**. Общие положения**

основания перевода, отчисления и

1

.1.

Настоящее Порядок

и

восстановления воспитанников МБДОУ устанавливает правила и

регулирует действия МБДОУ «Ясли-сад № 317 г. Донецка» по вопросам

перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

Настоящий Порядок устанавливает: общие требования к процедуре и

условиям осуществления перевода воспитанника из ДОУ, осуществляющего

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования,

в

другие учреждения, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования

(далее - принимающее учреждение).

2

.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в

реализации прав детей родителей (законных представителей)

воспитанников в сфере образования.

.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения родителей

(законных представителей) воспитанников ДОУ.

.4. Учредитель ДОУ и (или) уполномоченный им орган управления ДОУ

и

2

2

(далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного

согласия их родителей (законных представителей).

2

.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1

.2. Данное положение определяет порядок и основания для перевода,

отчисления и восстановления детей, сохранения места за воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МБДОУ «Ясли-сад № 317 г. Донецка»

1

.3.При переводе, отчислении и восстановлении МБДОУ «Ясли-сад № 317

г. Донецка» регулируется:

Федеральным законом «Об образовании в Российской федерации» №

73-ФЗ от 29.12.2012 года.

Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении

Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной

-

2

-

организации, осуществляющей

образовательную

образования,

образовательную

деятельность

по

другие

по

образовательным

организации,

программам дошкольного

осуществляющие

в

деятельность

1

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления**

**воспитанников**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад комбинированного типа № 317 города Донецка»**

образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

(Зарегистрированного в Минюсте России 02.02.2016 №40944), ред. от

2

5.06.2020 г № 320.

Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года №236 «Об

-

утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам

дошкольного образования « с изменениями от 23 января 2023 года.

-

Федеральным законом №115-ФЗ от 25 июля 2002 «О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря

022года.

2

-

-

Уставом МБДОУ «Ясли-сад № 317 г. Донецка».

Правилами приёма детей в ДОУ.

**2**

**. Порядок и основания перевода воспитанников ДОУ**

2

.1. Перевод воспитанников может быть организован по следующим

направлениям:

-

перевод для продолжения освоения программы

в

другую

образовательную

организацию,

осуществляющую

образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования

(*основание: – инициатива родителей (законных представителей*); *–*

*прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление*

*образовательной деятельности (далее*

*-*

*лицензия);*

*–*

*в*

*случае*

*приостановления действия лицензии.*

-

-

перевод внутри ДОУ (*основание – приказ заведующего*);

временный перевод для продолжения освоения программы в

другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования на

период капитального, косметического ремонта (*основание – приказ*

*заведующего), согласие родителей (законных представителей) ребенка*;

-

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о

переводе воспитанника в ДОУ или группу компенсирующей направленности

до снятия диагноза по отклонению в развитии.

-

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья

воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении

3

. **Перевод воспитанников**

3

-

.1. Перевод воспитанников внутри ДОУ осуществляется:

при переводе следующую возрастную группу

в

в

связи

с

возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанниками

следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

-

временно в другую группу детского сада при необходимости

возникновения карантина, и по другим уважительным причинам;

временно на летний период, в связи с низкой наполняемостью группы

в период массовых отпусков родителей (законных представителей);

внутри ДОУ из одной группы в другую группу соответствующего

возраста при наличии свободных мест.

-

-

2

3

.2. Перевод

воспитанников

внутри ДОУ

осуществляется

на

и

основании личного заявления родителя (законного представителя)

закрепляется приказом заведующего ДОУ о переводе внутри ДОУ.

(*Приложение 1,2*)

3

.3. Временный перевод в другое ДОУ.

Временный перевод для продолжения освоения программы в другую

образовательную организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования

на период капитального, косметического ремонта осуществляется по

желанию

воспитанников. Перевод осуществляется на основании

между ДОУ, которые будут направлены воспитанники ДОУ,

родителей

(законных

представителей)

несовершеннолетних

соглашения

в

с

продлением срока и условиями временного перевода. Заведующий издает

приказ о временном переводе в другие ДОУ.

**4**

**. Перевод воспитанника по инициативе его родителей**

**(законных представителей)**

4

.1.

Родители (законные представители) воспитанника вправе по

собственной инициативе перевести воспитанника

в

государственную,

муниципальную или частную образовательную

организацию,

осуществляющую образовательную деятельность

программам дошкольного образования.

по образовательным

4

.2.

При

переводе

в

государственную

или

муниципальную

образовательную

образовательную

организацию,

осуществляющую

деятельность по образовательным программам дошкольного образования

(далее - государственная или муниципальная образовательная организация),

родители (законные представители):

-

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской

Федерации или орган местного самоуправления для направления в

государственную или муниципальную образовательную организацию

рамках государственной или муниципальной услуги порядке,

в

в

предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования, утвержденного

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение);

-

после получения

информации

о

предоставлении

места

в

государственной или

муниципальной

образовательной

организации

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении

обучающегося

в

связи

с

переводом

в

принимающую организацию

(*Приложение 3).*

4

.3. При переводе

в

частную

образовательную

по

организацию,

образовательным

осуществляющую образовательную деятельность

программам дошкольного образования (далее - частная образовательная

организация), родители (законные представители):

-

-

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, том числе использованием

в

с

3

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее

Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о

наличии свободных мест, соответствующих потребностям языке

-

сеть

в

образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации,

в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по

адаптированной образовательной программе дошкольного образования и

(или) в создании специальных условий для организации обучения и

воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной

группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-

после получения информации о наличии свободного места обращаются в

исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с

переводом в частную образовательную организацию.

4

.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об

отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в

другую местность родителей (законных представителей) воспитанника

указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование,

субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4

.5. На основании заявления родителей (законных представителей)

обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в

трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося

в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4

.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям)

личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в

нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью

подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем

документов. Требование предоставления других документов в качестве

основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в

связи с переводом из исходной организации не допускается.

4

.7. Личное дело представляется родителями (законными

представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с

заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке

перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для

приема

в

соответствии

с

Порядком

приема

на

обучение

по

образовательным программам дошкольного образования, утвержденным

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г.

образовательным программам дошкольного

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня

N

2

020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе

4

образования"

236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по

запросить такие документы у родителя (законного представителя).

.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) уставом

принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией

4

и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении

обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется

личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

воспитанника.

4

.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным

программам дошкольного образования выбор языка образования, родного

языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе

русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей

(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4

.10. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение

заключает договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными

представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после

заключения договора

воспитанника в порядке перевода.

.11. Принимающая организация

издает

распорядительный

акт

о зачислении

4

при зачислении

обучающегося,

отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты

издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке

перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате

распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую

организацию.

**5**

**. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности**

**ДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления**

**действия лицензии**

5

.1.

При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ в

соответствующем

распорядительном

акте

учредителя

указывается

принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (далее

вместе - принимающее учреждение), в которую(ые) будут переводиться

воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных

представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДОУ в случае прекращения своей деятельности

обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в

письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания

распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а

также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в

сети

Интернет.

Данное

уведомление

должно

содержать сроки

предоставления письменных согласий родителей (законных представителей)

воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5

.2.

О

причине, влекущей за собой необходимость

5

перевода воспитанников, ДОУ обязано уведомить учредителя,

родителей (законных представителей) воспитанников в письменной

форме,

а

также разместить указанное уведомление на своем

официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии -

в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу

решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение

пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений,

содержащих

исполнительной власти,

надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные

информацию

о

принятом

осуществляющим функции по контролю и

федеральным

органом

Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении

о приостановлении действия лицензии.

5

.3. Выбор

информации, предварительно полученной от ДОУ,

составе воспитанников указанием возрастной

воспитанников, направленности группы

принимающего

учреждения

с

использованием

о

списочном

категории

с

и

осваиваемых ими

образовательных программ дошкольного образования осуществляет

учредитель.

5

.4. Учредитель запрашивает выбранные им

учреждения,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, о возможности перевода

в них воспитанников. Руководители указанных учреждений или

уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней

с

момента

проинформировать о возможности перевода воспитанников.

.5. ДОУ доводит до сведения родителей

воспитанников полученную от

учреждениях, реализующих образовательные

получения соответствующего

запроса

письменно

5

(законных

учредителя

представителей)

информацию

об

программы дошкольного образования, которые дали согласие на

перевод

предоставления

представителей) воспитанников

воспитанников

письменных

из

ДОУ,

согласий

а

также

родителей

о

сроках

(законных

на перевод воспитанников

в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в

течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в

себя:

наименование

принимающего

учреждения,

перечень

реализуемых образовательных программ дошкольного образования,

возрастную категорию

воспитанников,

направленность

группы,

количество свободных мест.

5

.6. После получения письменных согласий родителей

(законных представителей) воспитанников

распорядительный акт об

ДОУ

отчислении

издает

обучающихся

в

порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания

такого перевода (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование

лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5

.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение

6

родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в

письменном заявлении.

5

.8.

ДОУ передает

в

принимающее учреждение списочный состав

воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей)

обучающихся, личные дела.

5

.9. На основании представленных документов принимающее учреждение

заключает договор родителями (законными представителями)

воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора

издает распорядительный акт о зачислении воспитанников порядке

с

в

перевода в связи с прекращением деятельности ДОУ, аннулированием

лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о

зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с

указанием ДОУ,

категории воспитанника и направленности группы.

.10. В принимающем учреждении на основании переданных личных

дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том

числе выписку из распорядительного акта о зачислении порядке

в

котором он обучался до перевода, возрастной

5

в

перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных

представителей) воспитанников.

**6**

**. Порядок и основания отчисления воспитанников ДОУ**

6

.1. Отчисление воспитанника из ДОУ производится в следующих случаях:

в связи получением дошкольного образования ДОУ

достижением воспитанника возраста, необходимого для обучения

-

с

(с

в

образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего

образования);

-

досрочно, по инициативе родителей (законных представителей)

воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения

освоения образовательной программы другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей

в

-

-

(законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае

ликвидации ДОУ.

6

.2.

Родители

(законные

представители)

вправе

расторгнуть

взаимоотношения лишь при условии оплаты за присмотр и уход в ДОУ из

фактически понесенных ими расходов.

6

.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе

родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных,

обязательств указанного воспитанника перед образовательной организацией.

6

.4. Права

предусмотренные законодательством об образовании

нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

и

обязанности участников образовательного процесса,

и

локальными

6

.5. Порядок отчисления:

-

рассмотрение документов

-

основания для отчисления (заявление

7

родителей (законных представителей) (*Приложение 4);*

-

-

-

издание приказа об отчислении;

внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего

пребывания в ДОУ, отсутствия (наличия) карантина в ДОУ;

личное дело и медицинская карта ребенка отчисленного из ДОУ передается

родителю (законному представителю) лично в руки.

-

**7**

**. Восстановление воспитанников в Учреждении**

7

.1. Восстановление

воспитанников

в

дошкольном

образовательном

учреждении возможно только при наличии свободного места.

8

Приложение 1

**Форма заявления о переводе внутри ДО**У

Заведующему МБДОУ

«Ясли-сад № 317 г. Донецка»

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

Прошу перевести

\_\_\_\_»

общеразвивающего

«

20\_\_

года рождения,

воспитанника

группы

группу

вида

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

возраста

в

общеразвивающего вида «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

"

"

20

года

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расшифровка

Подпись

9

image1image2image3image4image5

Приложение 2

**Форма заявления на перевод ребенка**

**в группу компенсирующей направленности**

Заведующему МБДОУ

«

Ясли-сад № 317 г. Донецка»

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести

ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.

"

"

20

года рождения, обучающегося в

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группе общеразвивающей направленности « \_\_\_\_\_\_\_\_\_» в группу компенсирующей

направленности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

"

"

20

года

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расшифровка

Подпись

10

image6image7image8image9image10image11image12image13image14

Приложение 3

**Форма заявления об отчислении**

**в порядке перевода**

Заведующему МБДОУ

«

Ясли-сад № 317 г. Донецка »

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.

ребенка)

\_

\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года рождения, из МБДОУ «Ясли-сад № 317

г. Донецка», группа

связи переводом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» 20\_\_года

в

с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование принимающей организации)

"

"

20

года

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расшифровка

Подпись

11

image15image16image17image18image19

Приложение 4

**Форма заявления об отчислении**

Заведующему МБДОУ

«

Ясли-сад № 317 г. Донецка»

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.

ребенка)

\_

\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года рождения, из МБДОУ «Ясли-сад № 317

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_\_» 20\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

г. Донецка», группа

в

связи

с

(указать причину)

"

"

20

года

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расшифровка

Подпись

12

image20image21image22image23image24